*Vos coordonnées*

Nom et prénom

Nom ou cachet de votre commerce

Adresse postale

Numéro de téléphone

Adresse email

*Coordonnées de votre bailleur*

**Objet : Demande de report de paiement du loyer.**

### LRAR n° *(indiquer le numéro de la lettre recommandée)*

### Date : *(indiquer la date)*

Madame, Monsieur,

Locataire de votre local situé au [adresse], depuis le [date d’entrée dans le local commercial], je tenais à vous informer qu’en raison de la propagation de l’épidémie de Covid-19 en France, et des mesures de confinement qui ont été imposées et ont lourdement impacté mon activité, je rencontre ce mois-ci quelques difficultés financières et je ne pourrais pas honorer le paiement de mon loyer à la date habituelle, comme je l'ai toujours fait jusqu'à présent.

A titre exceptionnel, je vous serais très reconnaissant de bien vouloir accepter de mettre en place les mesures recommandées le vendredi 20 mars 2020 par les principales fédérations de bailleurs. A savoir, que « *les loyers et charges seront appelés mensuellement et non plus trimestriellement*» et «*le recouvrement des loyers et charges est suspendu à partir du 1er avril 2020, et pour les périodes postérieures d’arrêt d’activité imposées par l’arrêté. Lorsque l’activité reprendra, ces loyers et charges feront l’objet de différés de paiement ou d’étalements sans pénalité ni intérêts de retard et adaptés à la situation des entreprises en question*». Aux vues des conditions économiques très difficiles que traverse mon entreprise et comme le recommande vos fédérations représentatives de bailleurs, je sollicite donc un report de paiement des loyers tant que la situation ne sera pas revenue à la normale.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de mes meilleurs sentiments.

### *Nom et signature*